

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

nr.

10 12 2014

mun. Chișinău

Biroul Național al Asigurătorilor de Autovehicule cu sediul în mun. Chișinău, str. M. Kogîlniceanu, 16, în persoana Directorului executiv interimar, **Eugeniu Garabadjiu**, care activează în baza Statutului, numit în continuare „Angajator” și persoana fizică, **Oleksand Pinchuk** numit în continuare „Salariat”, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă convenind asupra următoarelor:

Titlul I

DISPOZIȚII GENERALE. EXECUTAREA CONTRACTULUI

1. Durata contractului: **nedeterminată**

2. Salariatul este angajat la lucru în calitate de: **director executiv-adjunct**

3. Locul de muncă: **Biroul Național al Asigurătorilor de Autovehicule**

4. Salariatul are dreptul:

- a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de Codul muncii;
- b) la muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă;
- c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, securitatea și sănătatea în muncă, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;
- d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- f) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de securitatea și sănătatea în muncă la locul de muncă;
- g) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
- i) la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- j) la participare în administrarea unității, în conformitate cu Codul muncii;
- k) la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
- l) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- m) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- n) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- o) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.

5. Salariatul se obligă:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
- b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- c) să respecte cerințele regulamentului intern al Biroului Național;
- d) să respecte disciplina muncii;
- d¹) să manifeste un comportament nediscriminatoriu în raport cu ceilalți salariați și cu angajatorul;
- d²) să respecte dreptul la demnitate în muncă al celorlalți salariați;
- e) să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă;
- f) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile Biroului Național și ale altor salariați;
- g) să informeze de îndată Directorul executiv sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului Biroului Național;
- h) să achite contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în modul stabilit;
- i) să îndeplinească alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

6. Angajatorul are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contractele individuale de muncă cu salariații în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Biroului Național;
- c) să stimuleze salariații pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să tragă salariații la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate;
- f) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele.

7. Angajatorul se obligă:

- a) să respecte legile și alte acte normative ce reglementează raporturile de muncă;
- b) să respecte clauzele contractelor individuale de muncă;
- c) să aprobe în prima lună de la începutul activității unității stările de personal ale unității și pe parcursul activității la fiecare sfârșit de an;
- d) să acorde salariaților munca prevăzută de contractul individual de muncă;
- e) să asigure salariaților condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- f) să asigure salariații cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- f¹) să asigure egalitatea de șanse și de tratament tuturor persoanelor la angajare potrivit profesiei, la orientare și formare profesională, la promovare în serviciu, fără nici un fel de discriminare;
- f²) să aplice aceleași criterii de evaluare a calității muncii, de sancționare și de concediere;
- f³) să întreprindă măsuri de prevenire a hărțuirii sexuale la locul de muncă, precum și măsuri de prevenire a persecutării pentru depunere în organul competent a plângerilor privind discriminarea;
- f⁴) să asigure condiții egale, pentru femei și bărbați, de îmbinare a obligațiilor de serviciu cu cele familiale;
- f⁵) să introducă în regulamentul intern al unității dispoziții privind interzicerea discriminărilor după oricare criteriu și a hărțuirii sexuale;
- f⁶) să asigure respectarea demnității în muncă a salariaților;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii și de contractul individual de muncă;

- i) să furnizeze reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlului asupra îndeplinirii lui;
- j) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control;
- k) să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii;
- l) să examineze sesizările salariaților și ale reprezentanților lor privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- m) să creeze condiții pentru participarea salariaților la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) să asigure salariaților condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- o) să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- p) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat salariaților în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- r) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative și de contractul individual de muncă.

8. Condițiile de retribuire a muncii salariatului: în conformitate cu Codul Muncii și cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 743 din 11.06.2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”, Schema de încadrare a personalului Biroului Național și cu alte acte normative privind salarizarea.

Mărimea salariului de funcție (salariului tarifar) se stabilește prin ordinul de angajare și/sau de schimbare a salariului pe parcursul activității, fiind adus la cunoștința salariatului sub semnătură.

9. Regimul de muncă și de odihnă: **durata zilnică a timpului de muncă constituie 8 ore pe zi, durata săptămînală - 5 zile calendaristice, cu două zile de repaus consecutive (sâmbăta și duminica). Ziua de muncă începe la ora 8.30 și se sfârșește la ora 17.30.**

10. Durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia:

a) concediu de bază: **28 zile calendaristice**

b) concediul anual de odihnă se acordă conform Planului de concedii aprobat anual.

11. Prevederile regulamentului intern al Biroului Național se aduc la cunoștința salariatului, sub semnătură.

12. Obligațiile de muncă ale salariatului: **conform statutului Biroului Național, aprobat de Adunarea Generală a membrilor Agenției Naționale a Asigurătorilor de Răspundere Civilă a Detinătorilor de Autovehicule și de Vehicule Electrice Urbane „ARCA” (proces-verbal nr.1 din 15.05.2008) și altor acte care reglementează atribuțiile funcționale ale directorului executiv-adjunct al Biroului Național**

13. Clauze specifice: **asigurarea confidențialității informațiilor obținute în urma activității conform art.53 din Codul muncii.**

1. Prezentul contract poate fi modificat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

2. Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la:

- a) durata contractului;
- b) locul de muncă;
- c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii, etc.);
- d) quantumul retribuirii muncii;
- e) regimul de muncă și de odihnă;
- f) specialitatea, profesia, calitatea, funcția;
- g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

3. Angajatorul este în drept să modifice contractul în mod unilateral, ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii.

4. Salariatul trebuie să fie prevenit în scris despre necesitatea modificării contractului conform p.3 din prezentul titlu cel puțin cu două luni înainte.

5. Schimbarea temporară a locului de muncă se admite:

- a) în caz de trimitere a salariatului în deplasare în interes de serviciu (independent de acordul lui) conform art. 70 din Codul muncii;
- b) în caz de detașare a salariatului (cu acordul lui în scris) conform art. 71 din Codul muncii.

6. Schimbarea temporară a locului și specificul muncii salariatului pe o perioadă de pînă la o lună se admite fără consimțământul acestuia, conform art. 73 din Codul muncii.

7. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui se admite cu respectarea strictă de către părți a prevederilor articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

Titlu III

SUSPENDAREA CONTRACTULUI

1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia din părți (art.78 din Codul muncii).

2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

Titlul IV

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Acțiunea prezentului contract poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305, și 310 din Codul muncii);
- b) la inițiativa salariatului (art.85 din Codul muncii);
- c) la inițiativa angajatorului (art.86 din Codul muncii).

2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției și aplicării temeiurilor de încetare a prezentului contract.

Titlul V**SOLUȚIONAREA LITIGIILOR INDIVIDUALE ȘI CONFLICTELOR
COLECTIVE DE MUNCĂ**

Soluționarea litigiilor individuale de muncă și conflictelor colective de muncă are loc conform prevederilor Codului muncii și Legii pentru soluționarea conflictelor colective de muncă nr.1298-XII din 24.02.93.

Titlu VI**DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

1. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului.
2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative, convențiile colective, contractul colectiv de muncă și prezentul contract.
3. Un exemplar al prezentului contract se înmânează salariatului, iar celălalt se păstrează la angajator.
4. Datele și adresele părților:

„Angajatorul”:**Eugeniu Garabadiu,**

Directorul executiv al Biroului Național

Sediul: mun. Chișinău, str. M. Kogîlniceanu,16

IDNO: 1003600005045

Semnătura:

**„Salariatul” :****Oleksandr Pinchuk**

Semnătura:

Am primit un exemplar

(semnătura salariatului)